

경운대학교 웹메일 계정 생성/변경/삭제 신청서(학생)

학부(과)		학번	
신청자 성명		연락처	
개인정보	개인정보 수집 및 취급 - 동의 <input type="checkbox"/> 거부 <input type="checkbox"/>		
비밀번호	※ 비밀번호 입력 시 참고사항 - 반드시 비밀번호는 9자 이상(영문 및 숫자, 특수문자 포함)		
1. 웹메일 주소는 "학번@ikw.ac.kr"입니다. (예: 202001001@ikw.ac.kr) 2. 우리대학에서 제공하는 웹메일은 구글의 "G Suite for Education"으로 웹메일 계정을 신청하기 전 아래의 약관에 반드시 동의하셔야 합니다.			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div> <div>■ 서비스 약관 동의</div> <div> http://www.google.com/apps/intl/ko/terms/user_terms.html </div> </div> <div> <div>■ 개인정보 보호에 대한 고지사항</div> <div> http://www.google.com/a/help/intl/ko/users/privacy.html </div> </div> <div> <div>■ 프로그램 정책</div> <div> https://mail.google.com/mail/help/intl/ko/program_policies.html </div> </div> <div> <div>■ 학번을 이메일 주소로 사용</div> <div> <div>위 모든 항목에 동의함 <input checked="" type="checkbox"/> 동의 안함 <input type="checkbox"/></div> </div> </div> </div>			
3. 스팸메일을 발송하거나 해킹 등 문제를 발생시키는 계정은 통보 없이 삭제될 수 있습니다. 4. 웹메일 계정의 비밀번호 관리의 책임은 신청자 본인에게 있습니다. 5. 계정 발급 후에 웹메일을 이용하실 수 있습니다. 6. 졸업생에게는 발급이 불가능 합니다. 7. 접수방법: 본 신청서를 작성하여 아래의 방법으로 신청 - email 접수: service(a)ikw.ac.kr -> 메일을 보낼 때 '(a)'를 '@'로 변경하여 입력 - 우편접수: 경북 구미시 산동면 강동로 730 경운대학교 디지털정보본부 - 방문접수: 경운대학교 2호관 106호 디지털정보본부 8. 웹메일 접속: http://gmail.com/ 또는 http://mail.ikw.ac.kr/ 9. 위 웹메일 접속 주소로 로그인 시 아이디는 발급된 메일주소입니다("학번@ikw.ac.kr")			
<div> <div>위와 같이 경운대학교 웹메일 계정을 신청합니다.</div> <div> <div>20 년 월 일</div> <div> <div>신청자: 학부(과)</div> <div>성명:</div> <div>(인)</div> </div> </div> </div>			

경운대학교 디지털정보본부 귀중