

경운대학교 산업정보대학원 『최고위관리자과정』 계약직원 신규채용 모집 공고

경운대학교에서는 다음과 같이 「산업정보대학원 최고위관리자과정」 업무를 담당할 계약직 직원을 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2022년 6월

경운대학교 총장

I 채용분야 및 인원

임용부서	채용분야	채용인원	담당업무
최고위관리자과정	기간제계약직 (선임급)	1명	<ul style="list-style-type: none">최고위관리자과정 교육생유치강사 및 수업관리민원관리등 행정업무전반기타 총장이 부여하는 업무 등

※ 채용분야별 모든 분야에 정년퇴직자 재취업 가능하며, 담당 업무는 부서 배치 및 업무 분장 등에 따라 변동될 수 있음

II 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격(공통)

공통	<ul style="list-style-type: none">○ 「국가공무원법」 제33조제1호 내지 제6의2호의 결격사유에 해당하지 않는 자○ 남자는 병역필 또는 면제자○ 학사학위 이상 및 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조 등에 따른 취업제한 대상이 아닌 자○ 해외여행 및 계약직원 임용에 결격사유가 없는 자
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

나. 우대사항

경력직	<ul style="list-style-type: none">○ 문서작성(한글, 엑셀, 파워포인트) 가능한 자○ 운전면허 소지자(운전 가능한 자)○ 대학교 행정업무 유경험자 및 각급 공공기관(단체, 금융기관 포함) 또는, 시민사회단체(NGO) 임직원 경력자○ 최고위관리자(CEO)과정 근무 경험자 우대
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none">○ 취업지원 대상 범위 (각 단계별 전형에서 우대) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9조

○ 장애인

「장애인고용촉진 및 직업재활법」의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자

III 제출서류

연번	제출서류	비고
1	지원서	- 본대학 소정양식
2	개인정보 수집·이용동의서	- 본대학 소정양식
3	자기소개서	- 본대학 소정양식
4	졸업 및 성적증명서	- 대학/대학원 각각제출 <편입자는 전적대학 각각 제출>
5	경력 및 재직증명서	*이력서에 표시된 경력 사항 제출
6	자격증 및 면허증 사본	*소지자에 한함
7	장애인 또는 국가보훈대상자 증명서	*해당자에 한함

IV 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표	합격자 등록
22.06.23.(목)	22.06.23(목) ~ 22.07.06(수)	22.07.07(목)	22.07.11.(월)	22.07.12(화)	22.07.15(금)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요 기간 등에 따라 변경 될 수 있음

V 접수기간 및 접수처

접수기간	2022. 06. 23.(목) ~ 2022. 07. 06.(수) 15:00까지
접 수 처	우) 39160 경북 구미시 산동읍 강동로 730 경운대학교 경영지원과 인사담당자
접수문의	경영지원과 Tel.(054)479-1121 Fax.(054)479-1129
접수방법	직접방문 또는 우편접수(마감일시까지 도착분에 한함)

VI 임용조건

가. 계약기간 : 임용일로부터 2023.02.28.까지(수습기간 3개월 포함)

※ 근무평가를 통하여 1년 단위(또는, 학기단위)로 재계약 체결 가능함

- 나. 급여(연봉) : 협상에 의하여, 연봉 금30,000~35,000천원 내외(학력, 경력 등 협의에 따라 결정됨) 또는, “기본급(최소)+성과급(이익금 배분) 방식” 으로 계약 가능함
 - 다. 근무지역 : 경운대학교 본교 및 산업단지캠퍼스(신평동)
 - 라. 근무시간 : 주5일 근무(근무시간 09:00~18:00)가 기본적 근무시간이나, 강좌수업일(매주 1회 야간수업) 또는, 외부 행사일 및 급여 계약방식(성과급 지급)에 따른 탄력근무(주 3~4일 근무)를 하여야 함.(단시간 근로등 협의에 따라 변경될 수 있음)
-

VII

기타 유의사항

- 가. 서류미비 또는 착오 기재로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음
 - 나. 제출된 지원서는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 임용에 결격사유가 발생 시 합격 또는 임용을 취소함.
 - 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려드립니다.
(채용이 확정된 자이거나, 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)
 - 라. 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
 - 마. 응시원서 접수 및 면접심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 면접에 미참석자는 결격 처리함.
 - 바. 기타 채용에 관한 사항은 본 대학 규정에 의함.
 - 사. 기타 상세한 내용은 대학 홈페이지(www.ikw.ac.kr) 및 접수처로 문의 바랍니다.
-