

# 경운대학교 예비군대대규정

## 제1장 총 칙

- 제1조(목적) 이 규정은 경운대학교 예비군대대의 조직과 기능 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제2조(명칭 및 위치) 경운대학교 직장예비군 부대 명칭은 경운대학교 직장예비군대대(이하 “예비군대대”라 한다)라 칭하고 경운대학교 내에 둔다.
- 제3조(목적) 예비군 교육의 내실화를 기할 수 있도록 직장예비군 부대를 조직, 편성하고 자원 관리와 교육훈련에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2장 조직편성 및 자원관리

- 제4조(편성대상) 경운대학교에 재직(학)중인 교직원, 고용인 및 학생예비군을 그 대상으로 한다.
- 제5조(편성기간) 학생예비군들의 편성 기간은 6년을 초과하지 못한다.
- 제6조(편성규제) 경운대학교에 재직(학)중인 모든 예비군 대상자는 타 직장 및 지역예비군부대에 편성되었다 하더라도 필히 경운대학교 직장예비군 부대에 재편성 신고하여야 한다.
- 제7조(대원신고) 교직원 및 고용인은 임명된 일자리를 기준으로, 학생예비군은 등록 후 14일 이내에 신고하여야 하며, 시일 경과 시에는 편성에서 제외한다.
- 제8조(편성제외) 수업연한을 초과한 복수전공·부전공·연계전공, 재수강, 졸업유예자, 졸업연기자, 유급자는 학생예비군에서 제외하여 지역예비군에 편성한다.
- 제9조(자원관리) 예비군의 자원관리는 경운대학교 예비군대대본부에서 관리한다.
- 제10조(지휘관리) 예비군의 지휘관리는 ○○부대를 통하여 지휘 관리한다.
- 제11조(조직) 예비군대대 조직은 다음과 같다.
  1. 예비군대대는 대학 총장 직속 독립기구로 편성하며, 대학원, 단과대학, 교직원제대로 구분편성하되 동원에 대비한 자원관리 및 교육 훈련이 용이하도록 편성한다.
  2. 대대본부 인원은 참모(소령~중사/계장급) 1명, 사무원(병/계원) 1명으로 편성한다.

### 제3장 교육훈련

**제12조(교육훈련)** 교육훈련은 다음과 같이 실시한다.

1. 경운대학교 직장예비군의 연간 교육훈련은 8시간의 향방기본훈련을 매학기 중 또는 방학기간에 실시한다.(단, 직원은 지역교육훈련시간과 동일하다.)
2. 교육훈련은 수임군 부대장 책임 하에 경운대학교 예비군 대대장 및 ○○부대의 지원 하에 실시한다.
3. 세부 교육과목 및 시간은 ○○부대 예비군 교육훈련 지시에 준 한다.

**제13조(교육훈련 보류)** 교육훈련 보류를 원하는 예비군 대원은 교육훈련 보류사유서(진단서, 관보, 기타 서류 첨부)를 훈련개시 3일전까지 대대본부로 제출한다.

**제14조(교육훈련 면제)** 교육훈련 면제는 아래와 같이 적용한다.

1. 당해년도 전역자 및 소집해제자
2. 동원훈련(병력동원) 수료자
3. 지역 및 직장예비군에 편성되어 일반(기본)교육을 1일 8시간이상 수료자 단, 지역 및 직장예비군부대에서 1차 보충훈련이 부과되어 신고불참 또는 무단불참한 훈련은 보충 훈련을 실시한다.
4. 장교 부사관 7년차 이상인 자

**제15조(예비군 교육훈련 소집통보서 전달)** 교육소집통보서는 교육실시 7일전까지 개인에게 전달 한다.

**제16조(홍보활동)** 교육훈련 자율참석 향상을 위한 홍보활동은 개인 E-mail, 학교 홈페이지, 교내 게시판, 전광판, SNS(교내통합정보시스템) 등을 이용한다.

**제17조(불참처리)** 교육훈련 불참자는 불참시간만 보충 교육한다.

**제18조(해외출국 및 귀국신고)** 직장예비군의 출·귀국사항은 국방정보통신체계 출·귀국자 목록을 확인하여 대대본부에서 조치한다.

**제19조(자격상실)** 직장예비군이 휴직, 면직, 휴학, 자퇴, 제적 등으로 신분을 상실한 때에는 전출 되는 직장이거나 지역예비군 부대에서 실시한 교육훈련을 받아야 한다. 단, 경운대학교에서 실시한 일반 교육 8시간을 이수한 자는 훈련을 면제받는다.

### 제4장 동원운영

**제20조(동원)** 예비군 동원은 전시, 사변 또는 이에 준하는 비상사태에 실시하며 전시개별동원자원으로 관리한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 규정은 2015년 8월 1일부터 시행한다.