

## 경운대학교 벽강아트센터규정

**제1조(목적)** 이 규정은 경운대학교 부속 벽강아트센터(이하 “아트센터”라 한다)의 운영과 대관에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(사무 및 운영)** ① 아트센터의 대관업무 및 시설관리에 관리에 관한 사항은 행정지원처에서, 행사진행에 관한 사항은 기획조정처에서 담당한다.<개정 2021.10.01.>

② 기타 아트센터 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제3조(대관신청 및 허가)** ① 아트센터 시설의 이용은 [별표1]의 ‘대관신청서’(공연의 경우 [별표2]의 ‘공연계획서’ 포함)를 제출하여 총장의 허가를 받아야 하며 허가사항을 변경하고자 할 경우에는 ‘사용변경신청서’를 제출하여 허가를 받아야 한다.

② 대관인은 행사준비 및 철수 일정까지 포함한 전체 일정으로 신청해야 하며 이에 대한 언급이 없을 때는 이를 포함한 것으로 간주 한다.

③ 대관 및 운영과 관련된 제반사항은 별도로 정하여 제공한다.

**제4조(대관신청의 제한)** 총장은 경운대학교 교육목표에 부합하지 않거나, 법령 또는 사회적 통념에 위반되는 공연, 전시 및 일반 행사에 대한 사용신청을 제한할 수 있다.

**제5조(대관료 징수 및 관리)** ① 대관료 금액과 징수는 [별표3]에 따르며, 대관인은 계약 체결시 대관료의 30%를 계약금으로 납부하여야 하며 잔금은 행사 직전까지 납부하여야 한다.

② 잔금납부 이후에 발생하는 기본시설 추가사용료 및 부대시설 사용료는 공연 및 전시 종료일까지 납부하여야 한다.

③ 1주 이상의 장기공연의 경우에는 주1회(월요일)를 무대점검일로 정하여 공연을 하지 않도록 할 수 있으며, 이 경우 대관료는 산정하지 않는다. 다만, 월요일이 공휴일인 경우에는 다른 날로 점검일을 대치할 수 있다.

**제6조(대관료의 감면)** ① 입학식, 졸업식 등 교내 행사의 경우 총장은 사용료를 면제할 수 있다.

② 총장은 공익성, 학교발전에 대한 공헌도 등, 상당한 이유가 있는 경우 사용료의 일부를 감면할 수 있다.

**제7조(기타)** 이 규정에서 규정하지 않은 사항에 대해서는 총장이 따로 정한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙<2021.10.01.>

1. (시행일) 이 규정은 2021년 10월 1일부터 시행한다.

[별표1]

<b>벽강아트센터 대관 신청서</b>					
	<b>담당</b>	<b>부처장</b>	<b>처장</b>	<b>부총장</b>	<b>총장</b>
<b>신청인</b>	<b>단체(공연자)명</b>			<b>담당자 연락처</b>	
				<b>E-mail</b>	
	<b>대표자 성명</b>			<b>FAX</b>	
	<b>전화번호</b>			<b>E-mail</b>	
	<b>주소</b>				
<b>사용구분</b>	<b>행사명</b> <small>(공연, 전시, 일반행사)</small>				
	<b>공연장르</b>	<input type="checkbox"/> 클래식음악(국악, 재즈 포함) <input type="checkbox"/> 연극, 무용 <input type="checkbox"/> 뮤지컬, 오페라 <input type="checkbox"/> 대중음악 <input type="checkbox"/> 일반행사(                      )			
<b>대관일자 및 사용횟수</b>	<b>대관구분</b>	<input type="checkbox"/> 정기대관 <input type="checkbox"/> 수시대관 <input type="checkbox"/> 기타(                      )			
	<b>대관목적</b>	<b>대관일자</b>	<b>대관시간</b>	<b>비고</b>	
	<b>준비사용</b>	20 . . . . ~ 20 . . . . ( 일간)	오전( 회),오후( 회),야간( 회),심야( 회)		
	<b>연습사용</b>	20 . . . . ~ 20 . . . . ( 일간)	오전( 회),오후( 회),야간( 회),심야( 회)		
	<b>공연사용</b>	20 . . . . ~ 20 . . . . ( 일간)	오전( 회),오후( 회),야간( 회)		
	<b>철수사용</b>	20 . . . . ~ 20 . . . . ( 일간)	오전( 회),오후( 회),야간( 회),심야( 회)		
	<b>공연(행사)시작시간</b>	<b>소요시간(런닝타임)</b>			
	<b>공연(행사)종료시간</b>	<b>인터미션</b>			
<p>위와 같이 벽강아트센터 공연장 대관을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청인                      (인)</p> <p><b>경운대학교 총장 귀하</b></p>					

[별표2]

<b>공 연 계 획 서</b>				
공연명칭				
공연주관	주최 :	주관 :	후원 등 :	
공연규모	출연인원 :	명	소요시간 :	
입 장 료	<input type="checkbox"/> 유료 (금액 :                      )			
	<input type="checkbox"/> 무료			
공연개요	※ 간략 작성하여 주시고, 상세 내용은 공연팸플렛 첨부로 대신할 수 있음			
공연실적	공 연 명	공 연 일 시	공 연 장 소	공 연 내 용
	※ 다수인 경우 별지에 작성하여 주시고, 공연팸플렛 첨부로 대신할 수 있음			
출연자 명단 및 경 력	성 명	배역	경 력	
	※ 다수인 경우 별지에 작성하여 주시고, 공연팸플렛 첨부로 대신할 수 있음			
붙임: 출연계약서, 사업자등록증, 필요시 외국인 국내공연추천서 등				

[별표3]

1. 공연대관료

구분		순수예술	뮤지컬	대중음악 대중공연
공연 / 1회당 대관료		1,000,000	1,500,000	2,000,000
연습 준비 철수	오전	500,000	700,000	1,000,000
	오후	500,000	700,000	1,000,000
	야간	700,000	1,000,000	1,500,000
	심야	1,500,000	2,100,000	3,000,000
	새벽	1,500,000	2,100,000	3,000,000

2. 일반행사 대관료

구분	대관료	비고
3시간 이내(식전행사 포함)	1,000,000	
6시간 이내(식전행사 포함)	2,000,000	

※ 냉난방비 포함