

온라인 강의 수강 안내

[신입생 · 재학생용]

Ver. 22.02.16

1. 통합정보시스템 e-mail 등록하기

LMS는 모바일앱 설치, 온라인 수업을 위해 로그인 후 한번 더 본인인증과정을 거칩니다. 본인인증을 위해 “통합정보시스템(<http://portal.ikw.ac.kr>)”에 본인확인용 e-mail을 필히 등록해야 합니다.





[①학적정보 -> ②학생정보변경 -> ③주소 -> ④이메일 입력/변경 -> ⑤저장]

<로그인이 안될 경우>

1. 통합정보시스템(<http://portal.ikw.ac.kr>)에서 학번조회(ID) 재확인
 2. 통합정보시스템에 로그인 해보기
 3. 안될 경우 비밀번호 변경 후 다시 시도
(통합정보시스템 로그인은 전산정보센터에 문의 054-479-1061)
- * 통합정보시스템에 로그인이 되면 LMS도 동일계정으로 로그인 가능하며,
통합정보시스템에 로그인이 안되면 LMS도 로그인이 안됩니다.

2. 모바일용 “Hello LMS” 앱 설치

Hello LMS를 활용하면 온라인 수강 본인인증, 스마트폰으로 시청 등 PC와 동일한 기능(학습진단 제외)을 사용할 수 있으며, 새로운 공지사항, 수강일정, 댓글, 쪽지 등 알림 서비스를 받을 수 있습니다.

App Store 또는Google Play 에서“HelloLms”를 검색 및 설치할 수 있습니다.



<Hello LMS 앱 상세기능>

- 전체공지
- 쪽지 (새로운 쪽지)
- 온라인강의 (시작일 , 미완료자에게 마감일 1일전 자동알림 발송)
- 공지사항 (새로운 공지)
- 질의응답 (새로운 질문 , 답변)
- 강의자료 (새로운 강의자료 , 댓글)
- 과제 (새로운 과제 , 미제출자에게 1일전에 자동알림 발송)
- 팀프로젝트 (새로운 팀프로젝트 , 미제출자에게 마감일 1일전 자동알림 발송)
- 시험 (새로운 시험 , 미응시자에게 마감일 1일전 자동알림 발송)
- 토론 (새로운 토론 , 평가식 토론 미참여자 1일전에 자동알림 발송)
- 설문 (새로운 설문 , 미제출자에게 마감일 1일전 자동알림 발송)

3. LMS 입장하기

대학 홈페이지에서 Smart-LMS를 클릭 또는 직접 <http://lms.ikw.ac.kr>로 접속 후 우측 상단의 로그인 버튼을 클릭합니다.

ID는 학번, 비밀번호는 통합정보시스템 계정과 동일합니다.

비밀번호 변경은 통합정보시스템에서 변경 할 수 있습니다.



<로그인이 안될 경우>

1. 통합정보시스템(<http://portal.ikw.ac.kr>)에서 학번조회(ID) 재확인
2. 통합정보시스템에 로그인 해보기
3. 안될 경우 비밀번호 변경 후 다시 시도

(통합정보시스템 로그인은 전산정보센터에 문의 054-479-1061)

*통합정보시스템에 로그인이 되면 LMS도 동일계정으로 로그인 가능하며,
통합정보시스템에 로그인이 안되면 LMS도 로그인이 안됩니다.

<학사정보 동기화>

(이메일을 변경한 경우만 해당됨)

본인인증을 위해 통합정보시스템에서 e-mail 주소를 등록/변경 후

<마이페이지(우측 상단 본인이름 클릭) -> 개인정보 -> 동기화>

4. 강의실 입장하기

아래 그림과 같이 해당 학기에 수강하는 강좌 정보가 보이며, 해당 강좌를 클릭하면 강의실로 입장 할 수 있습니다.

수강과목

- 1학기
- 광명제약 I (U0001-01)
- 광명제약 II (U0002-01)
- 글로벌커리어 (05355-42)
- 나눔과배려역지사지 (06041-20)
- 대학생필독자기미책 I (U0003-01)
- 대학영어 I (05637-71)
- 법학개론 (U0005-01)
- 컴퓨터사고와2W매체 (06004-42)
- 차별과통계 (U0005-01)

공지사항

- LMS 모바일 앱 출시 안내
- LMS 서비스 작업(중단) 안내 [2020.01.09(목) 18:00 ~ 24:00]
- 2019-2학기 교내 이러닝강좌 개설고사 일정 안내
- 2019-2학기 교내 이러닝강좌 수강고사 일정 안내
- [교육학습지원센터] 2019-2학기 학습지원 프로그램 안내
- LMS 서비스 작업(중단) 안내 [2019.08.16(월) 09:00 ~ 18:00]

수강 과목 목록/해당 강의실 클릭

5. 강의 수강하기

메인화면의 온라인강의 해당 주차 클릭 후 학습하기 버튼을 눌러 시청합니다.



<학습기간>

1주차 : 22.03.02(수) ~ 22.03.08(화)

2주차 : 22.03.07(월) ~ 22.03.13(일)

*100% 온라인으로 진행되는 이러닝강좌의 수강기간도 동일함

<출석인정>

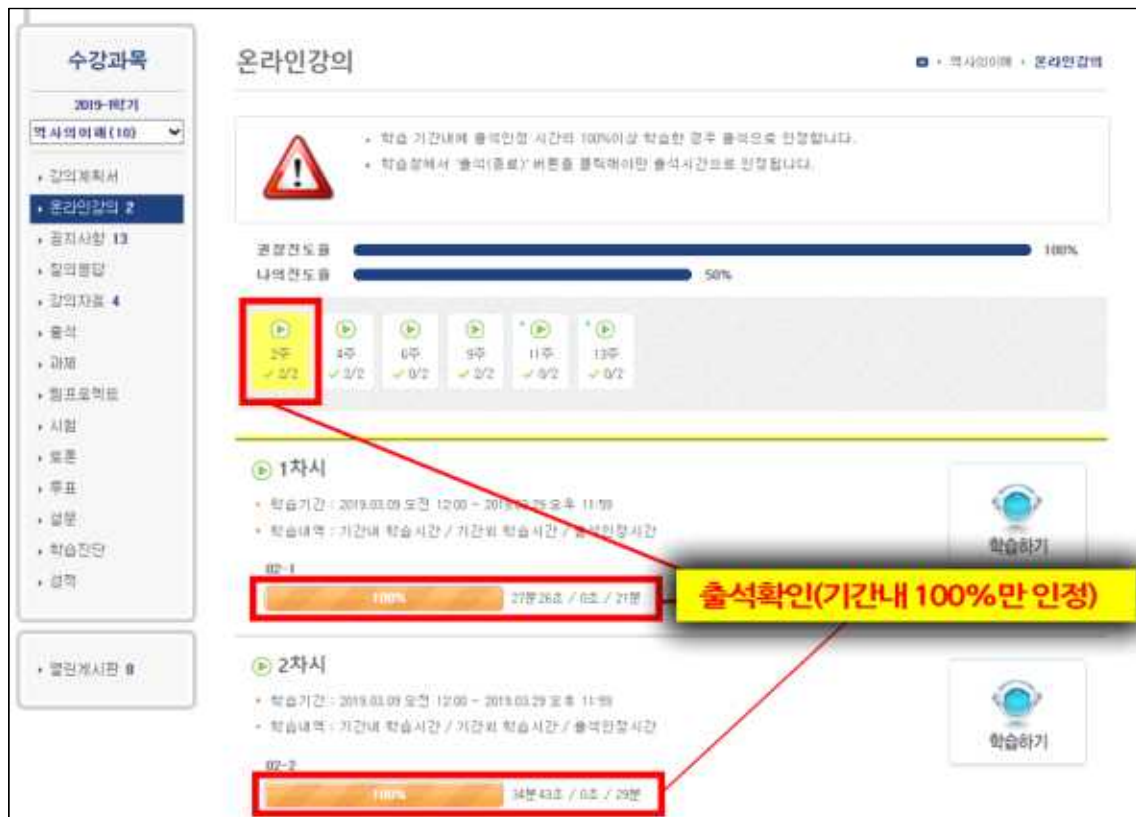
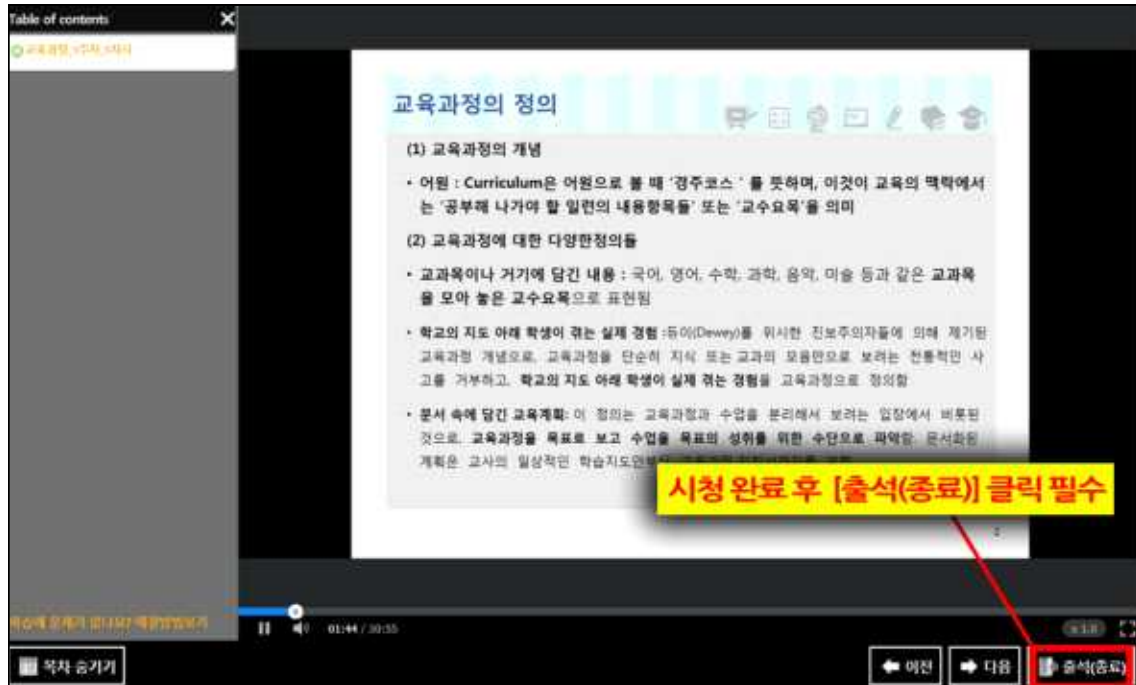
학습기간 내 학습하여야 출석으로 인정되니 해당주차의 학습기간을 필히 확인 바랍니다.

학습기간 외 학습은 지각 처리됩니다.

* 수강신청 정정 및 폐강으로 인한 시간 외 학습의 경우 담당교수님께 연락 바랍니다.

6. 학습종료하기

수강이 완료되면 **출석(종료)** 버튼을 클릭 후 출석여부 확인하시기 바랍니다.



<수강인정>

강의 수강 후, 반드시 화면 우측 하단의 출석(종료) 버튼을 클릭해야 학습시간이 정확하게 저장되고, 출석이 인정됩니다.

<동영상 재생 배속에 따른 출석안내>

학습기간 내에는 반드시 **1배속으로 강의를 시청**하여야 [출석인정시간]을 충족시킬 수 있습니다.

빠른 배속 기능을 이용하여 각 차시(교시)의 강의 콘텐츠를 모두 시청하여도 정해진 [출석인정시간]에 미달하면 출석이 100%로 인정되지 않습니다.

강의 수강 후, 반드시 강의보기를 다시 클릭하여 출석확인 % 바를 확인바랍니다.

100%여야만 출석으로 인정됩니다. 1~99%까지는 지각, 0%까지는 결석입니다.

* Smart LMS 사용 중 오류로 인한 출결에 대한 문제 발생 시 교수학습지원센터에서 공식적으로 오류 사항을 확인 및 조치 할 수 있도록 아래의 증빙 자료를 첨부하여 오류 발생일시 기준 3일 이내로 이메일(ctl(a)ikw.ac.kr)로 보내주시기 바랍니다.

1. 일자, 시간 정보가 보이는 오류 발생 화면 캡처(캡처 프로그램 사용, 휴대전화 촬영 사진)
2. 오류 현상 설명 및 발생 시간
3. 해당 강좌명 및 이용자 정보(성명, 학번, 연락처, 회신 메일주소)

단, 메일에 위 3개 자료가 모두 포함되어 있지 않을 경우 공식 확인이 불가하며, 기간 외 (24시간 경과) 이메일 및 전화 문의는 공식적으로 인정되지 않습니다.

필히 수강 완료 여부를 재확인 바랍니다.

※ 위 사항은 변동 가능함

※ 문의

원격교육지원센터 (2호관 111호)

054-479-1155, 1156, 1159

카카오톡 채널 : 경운대학교 원격교육지원센터