

# 경운대학교 『행정지원처 경영지원과 행정직』 계약직원 제한경쟁 모집공고(조교대상)

행정지원처에서는 교내에 근무중인 조교를 대상으로 다음과 같이 「경영지원과 행정직」 업무를 담당할 계약직 직원을 제한경쟁 공개 모집하오니, 조교 여러분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 6월

경운대학교 총장

## I 채용분야 및 인원

임용부서	근무부서	채용인원	담당업무
행정지원처	경영지원과	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>교직원 인사 관련 업무</li><li>기본자산 관련 업무</li><li>회계(유니베이스포함) 관련 업무</li><li>기타 총장이 부여하는 업무</li></ul>

## II 응시자격 및 우대사항

### 가. 응시자격(공통)

공통	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 현재 경운대학교 조교로 복무중인 자</li><li>○ 전산회계 2급이상 자격증 소지자</li><li>○ 「국가공무원법」 제33조제1호 내지 제6의2호의 결격사유에 해당하지 않는 자</li><li>○ 남자는 병역필 또는 면제자</li><li>○ 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자</li><li>○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조 등에 따른 취업제한 대상이 아닌 자</li><li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li><li>○ 한글 및 엑셀 활용 가능자</li></ul>
----	--

### 나. 우대사항

일반계약직 (행정직원)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 4년제 대학 행정업무 유경험자</li><li>2. 문서작성 능통자</li><li>3. 행정업무관련 각종 자격증(2급이상) 소지자 (컴퓨터활용능력, 워드프로세서 또는 한글엑셀·파워포인트 등)</li></ol>
-----------------	--

### III

## 제출서류

연번	제출서류	비고
1	지원서	- 본대학 소정양식
2	개인정보 수집·이용동의서	- 본대학 소정양식
3	자기소개서	- 본대학 소정양식
4	졸업 및 성적증명서	- 대학/대학원 각각제출 <편입자는 전적대학 각각 제출>
5	경력 및 재직증명서	*이력서에 표시된 경력 사항 제출
6	자격증 및 면허증 사본	*소지자에 한함
7	장애인 또는 국가보훈대상자 증명서	*해당자에 한함

### IV

## 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형 (생략가능)	최종합격자 발표	합격자 등록
22.06.17.(금)	22.06.17(금) ~ 22.06.23(목)	22.06.24(금)	22.06.27.(일)	22.06.28.(화)	22.06.29.(수)

### V

## 접수기간 및 접수처

접수기간	2022. 06. 17.(금) ~ 2022. 06. 23.(목) 15:00까지
우편 접수	(39160) 경북 구미시 산동읍 강동로 730 경운대학교 경영지원과 인사담당자
방문 접수	경북 구미시 산동읍 강동로 730 경운대학교 올셋어드민센터 2층 경영지원과
접수문의	Tel.(054)479-1121 Fax.(054)479-1129

### VI

## 임용조건

- 가. 계약기간 : 2022.07.01.~2023.02.28. (단, 근무평가를 통하여 재계약 체결 가능함)
- 나. 급여(연봉) : 협의에 의함
- 다. 근무장소 : 경영지원과
- 라. 근무지역 : 경운대학교 본교(경북 구미시 소재)
- 마. 근무시간 : 주40시간

- 
- 가. 서류미비 또는 착오 기재로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음
  - 나. 제출된 지원서는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 임용에 결격사유가 발생 시 합격 또는 임용을 취소함.
  - 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려드립니다.  
(채용이 확정된 자이거나, 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)
  - 라. 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
  - 마. 응시원서 접수 및 면접심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 면접에 미참석자는 결격 처리함.
  - 바. 기타 채용에 관한 사항은 본 대학 규정에 의함.
  - 사. 기타 상세한 내용은 대학 홈페이지([www.ikw.ac.kr](http://www.ikw.ac.kr)) 및 접수처로 문의 바랍니다.
-