

경운대학교 『대학혁신지원사업단 행정직원』 계약직원 신규채용 모집 공고(2차)

경운대학교에서는 다음과 같이 「대학혁신지원사업단」 업무를 담당할 계약직원을 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2022년 5월

경운대학교 총장

I

채용분야 및 인원

임용부서	채용분야	채용 인원	담당 업무
대학혁신 지원사업단	일반계약직 (행정직원)	○명	<ul style="list-style-type: none">대학혁신지원사업 교육과정운영/교수학습지원/ 사업홍보 · 성과관리(확산) 및 행정 업무- 교육과정(교과 · 비교과)영역, 교수학습지원영역 프로그램 운영 및 성과지표 관리 등 사업운영 전반- 사업별 프로그램 성과확산(홍보)- 학생모니터링단(서포터즈)운영 및 관리- 보고서 작성 등 일반 행정 업무

II

응시자격 및 우대사항

가. 응시자격(공통)

공통	<ul style="list-style-type: none">○ 「국가공무원법」 제33조제1호 내지 제6의2호의 결격사유에 해당하지 않는 자○ 남자는 병역필 또는 면제자○ 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자○ 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조 등에 따른 취업제한 대상이 아닌 자○ 해외여행에 결격사유가 없는 자○ (전문)학사이상 소지자○ 한글 및 엑셀 활용 가능자
----	---

나. 우대사항

일반계약직 (행정직원)	<ul style="list-style-type: none">○ 국 · 공립 대학 행정업무 유경험자○ 국책사업 프로그램 수행 유경험자○ 교수학습지원센터 업무 유경험자○ 행정 및 사업관리 유경험자○ 문서작성 능통자○ SNS채널 운영 및 관리 유경험자
-----------------	---

<p style="text-align: center;">취업지원 대상자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상 범위 (각 단계별 전형에서 우대) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9조 ○ 장애인 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자
---	---

III 제출서류

연번	제출서류	비고
1	지원서	- 본대학 소정양식
2	개인정보 수집·이용동의서	- 본대학 소정양식
3	자기소개서	- 본대학 소정양식
4	졸업 및 성적증명서	- 대학/대학원 각각제출 <편입자는 전적대학 각각 제출>
5	경력 및 재직증명서	*이력서에 표시된 경력 사항 제출
6	자격증 및 면허증 사본	*소지자에 한함
7	장애인 또는 국가보훈대상자 증명서	*해당자에 한함

IV 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표	합격자 등록
22.05.24.(화)	22.05.24(화) ~ 22.06.10(금)	22.06.13(월)	22.06.17.(금)	22.06.20(월)	22.06.24(금)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요 기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

V 접수기간 및 접수처

접수기간	2022. 05. 24.(화) ~ 2022. 06. 10.(금) 15:00까지
접수처	우) 39160 경북 구미시 산동읍 강동로 730 경운대학교 경영지원과 인사담당자
접수문의	Tel.(054)479-1121 Fax.(054)479-1129
접수방법	직접방문 또는 우편접수(마감일시까지 도착분에 한함)

가. 계약기간 : 임용일~2023.02.28.(수습기간 3개월포함)

※ 제2주기 대학혁신지원사업기간(2022.03.01.~2025.02.28.)중 근무평가를 통하여 1년 단위로 재계약 체결가능

※ 단, 제2주기 대학혁신지원사업 종료 시 고용 관계는 자동으로 종료되며, 사업의 중단이나 변경 등 사업을 계속할 수 없는 경우 계약기간 중이라도 근로계약이 종료될 수 있음.

나. 급여(연봉) : 24,000천원~28,000천원

※ 보수수준 연봉은 기준 제시액이며, 학력, 경력 및 협의에 따라 증감될 수 있음

다. 근무지역 : 경운대학교 본교(경북 구미시 소재)

라. 근무시간 : 주40시간

가. 서류미비 또는 착오 기재로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음

나. 제출된 지원서는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 임용에 결격사유가 발생 시 합격 또는 임용을 취소함.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구 할 수 있음을 알려드립니다.

(채용이 확정된 자이거나, 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)

라. 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

마. 응시원서 접수 및 면접심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 면접에 미참석자는 결격 처리함.

바. 기타 채용에 관한 사항은 본 대학 규정에 의함.

사. 기타 상세한 내용은 대학 홈페이지(www.ikw.ac.kr) 및 접수처로 문의 바랍니다.