

# 경운대학교 『국제교육원 몽골어 능통자』 계약직원 신규채용 모집 공고

경운대학교에서는 다음과 같이 「국제교육원 선임급」 업무를 담당할 계약직 직원을 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2022년 6월

경운대학교 총장

## I 채용분야 및 인원

임용부서	채용분야	채용인원	담당업무
국제교육원	선임급	○명	<ul style="list-style-type: none"><li>외국인 유학생(어학생 포함) 유치</li><li>외국인 학생 관리(한국어 과정 등)</li><li>기타 국제교육원장이 부여하는 업무 등</li></ul>

## II 응시자격 및 우대사항

### 가. 응시자격(공통)

공통	<ul style="list-style-type: none"><li>「국가공무원법」 제33조제1호 내지 제6의2호의 결격사유에 해당하지 않는 자</li><li>남자는 병역필 또는 면제자</li><li>공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자</li><li>「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조 등에 따른 취업제한 대상이 아닌 자</li><li>해외여행 및 계약직원 임용에 결격사유가 없는 자</li><li>몽골어 능통자(원어민 수준급)</li><li>석사학위 이상</li></ul>
----	--

### 나. 우대사항

선임급	<ul style="list-style-type: none"><li>문서작성(한글, 엑셀, 파워포인트) 가능한 자</li><li>대학교 행정 업무 경력자</li><li>운전면허 소지자(운전가능한 자)</li></ul>
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"><li>취업지원 대상 범위 (각 단계별 전형에서 우대) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9조</li><li>장애인 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자</li></ul>

### III

## 제출서류

연번	제출서류	비고
1	지원서	- 본대학 소정양식
2	개인정보 수집·이용동의서	- 본대학 소정양식
3	자기소개서	- 본대학 소정양식
4	졸업 및 성적증명서	- 대학/대학원 각각제출 <편입자는 전적대학 각각 제출>
5	경력 및 재직증명서	*이력서에 표시된 경력 사항 제출
6	자격증 및 면허증 사본	*소지자에 한함
7	장애인 또는 국가보훈대상자 증명서	*해당자에 한함

### IV

## 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표	합격자 등록
22.06.14.(화)	22.06.14(화) ~ 22.06.21(화)	22.06.22(수)	22.06.24.(금)	22.06.27(월)	22.06.29(수)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요 기간 등에 따라 변경 될 수 있음

### V

## 접수기간 및 접수처

접수기간	2022. 06. 14.(화) ~ 2022. 06. 21.(화) 15:00까지
접 수 처	우) 39160 경북 구미시 산동읍 강동로 730 경운대학교 경영지원과 인사담당자
접수관련 문의	경영지원과 Tel.(054)479-1121 Fax.(054)479-1129
근무조건등 기타사항 문의	국제교육원 Tel.(054)479-4058
접수방법	직접방문 또는 우편접수(마감일시까지 도착분에 한함)

### VI

## 임용조건

가. 계약기간 : 임용일로부터 1년(수습기간 3개월 포함)

※ 근무평가를 통하여 재계약 체결 가능

나. 급여(연봉) : 국제교육원에 문의요망

다. 근무지역 : 국제교육원에 문의요망

라. 근무시간 : 주40시간

- 
- 가. 각종 외국어 증명서는 사본 및 번역본(자필서명 포함)을 추가제출하여야 함
  - 나. 서류미비 또는 착오 기재로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음
  - 다. 제출된 지원서는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 임용에 결격사유가 발생 시 합격 또는 임용을 취소함.
  - 라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려드립니다.  
(채용이 확정된 자이거나, 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)
  - 마. 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
  - 바. 응시원서 접수 및 면접심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 면접에 미참석자는 결격 처리함.
  - 사. 기타 채용에 관한 사항은 본 대학 규정에 의함.
  - 아. 기타 상세한 내용은 대학 홈페이지([www.ikw.ac.kr](http://www.ikw.ac.kr)) 및 접수처로 문의 바랍니다.
-